

**ПРАВИЛНИК ЗА СЪЗДАВАНЕТО, УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
КЪМ ДЕТСКА ГРАДИНА № 12 „ЯН БИБИЯН“**

Този правилник урежда условията и реда за създаването, устройството и дейността на обществения съвет към ДГ № 12 „Ян Бибиян“ - орган за подпомагане и за граждански контрол на управлението.

I. Създаване и устройство

1. Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца от детската градина.

2. Представителят на финансиращия орган се определя от кмета на общината – първостепенен разпоредител с бюджет.

3. Представителите на родителите за излъчват на събрание на родителите, като могат да бъдат избирани:

- родители на деца от детската градина;
- професионално доказани личности от различни области на обществения живот;
- изявени общественици, спомоществователи, бивши възпитаници, които не са родители на деца от детската градина

4. Съставът на обществения съвет включва и резервни членове

5. Участието на членовете в обществения съвет е на доброволни начала и е безвъзмездно.

6. Не може да бъде член на обществения съвет лице, което е:

- осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
- член на настоятелството на детската градина;
- в трудово или облигационно правоотношение с детската градина, изпълнител или в трудово правоотношение с изпълнител по договор, възложител по който е детската градина, първостепенният разпоредител с бюджет или кметът на район в градовете с районно делене.

7. Членовете на обществения съвет попълват декларация, с която удостоверяват липсата на обстоятелствата по точка 6.

8. Броят на членовете на обществения съвет се определя от директора. За детската градина (с до 500 деца) е 5 души, като 2/3 от представителите на родителите в обществения съвет задължително са родители на деца от детската градина.

9. Представителите на родителите в детски градини се излъчват на два етапа:

- първи етап – срещи на родителите на всяка група, на които се канят родителите на всяко едно дете и се излъчват по двама представители от група
- втори етап – събрания на родителите, в които участват излъчените лица.

10. Събранието на родителите се свикват от директора на детската градина в подходящо време с цел осигуряване на присъствието на максимален брой родители.

11. В събранието на родителите може да участва с право на глас само един родител на дете.

12. За член на обществения съвет всеки родител може да номинира себе си, друг родител на дете, както и лице по точка 3 на Правилника.

13. На събранието на родителите се излъчват същият брой резервни членове, които могат да бъдат само родители на деца от детската градина.

14. Поредността на заместване се определя съобразно броя на получените гласове. При равен брой гласове заместването се осъществява по жребий.

15. Когато основен член отсъства от заседание на обществения съвет на негово място участие взема резервният член съобразно поредността на заместване.

16. На събранието и/или на срещите на родителите се води присъствен лист и протокол от лице, определено от директора.

17. Протоколите и присъствените списъци се регистрират в дневника за входяща кореспонденция на детската градина

18. За участие в събранието на родителите директорът отправя писмена покана чрез учителите на групата до родителите на всички деца в детската градина, която съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на срещата на родителите в срок не по-малък от 15 дни преди датата на провеждането на събранието.

19. В срок не по-малко от 30 дни преди датата на провеждане на събранието на родителите директорът отправя писмено искане до финансиращия орган за определяне на представител и на резервен член. От своя страна финансиращият орган уведомява директора за определените членове в срок до 30 дни от получаване на искането.

20. Поименният състав на обществения съвет се определя със заповед на директора въз основа на протокола от проведеното събрание на родителите и на писмените уведомления от финансиращия орган. В заповедта се включват и резервните членове на обществения съвет.

21. Членовете на обществения съвет се определят за срок до тригодини.

22. Едно лице може да участва в състави на обществения съвет не повече от шест години.

23. В едномесечен срок преди изтичане на срока директорът организира конституирането на нов състав на обществения съвет.

24. Промяна в състава на обществения съвет преди изтичане на срока, за който са избрани се прави:

- при отписване или завършване на детето, чийто родител е член на обществения съвет;
- след писмено заявление до директора на детската градина от представител на родителите;
- след писмено уведомление от финансиращия орган или от областния управител за промяна на представителя;
- по инициатива на директора при възникване на обстоятелства, които забраняват участие в обществения съвет (раздел I- т.3);
- при неявяване на три заседания на обществения съвет за една учебна година;
- по решение на събранието на родителите.

25. При предсрочно прекратяване на правомощията на член на обществения съвет от представителите на родителите съставът се попълва от резервен член по поредността на заместване за срок до изтичането на срока

26. При невъзможност съставът на обществения съвет да бъде попълнен с резервен член директорът организира частично попълване на състава за срок до изтичането на срока.

II. Дейност на обществения съвет и организация на работа

27. Общественият съвет в детската градина:

- одобрява стратегията за развитие на детската градина и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

- участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи, както и при обсъждане на избора на ученически униформи;
- предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията и инспектирането на детската градина;
- дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му
- съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина;
- съгласува учебния план;
- участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- съгласува избора от учителите на учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците;
- сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
- участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс;
- участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността „директор“ на общинска детска градина;
- участва с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

28. Общественият съвет дава становища и по други въпроси по искане на директора, на педагогическия съвет, на РУО или на първостепенен разпоредител с бюджет.

29. При неодобрение от обществения съвет на актовете те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет.

• При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

30. В срок до 31 март на текущата година директорът представя на обществения съвет проекта на бюджет на детската градина за становище. Към проекта на бюджет директорът, прилага обяснителна записка с информация за:

- очакваните приходи и разходи по видове;
- параметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонал – численост, размер на възнагражденията, другите плащания за персонал, осигурителни вноски;
- списък на капиталовите разходи;
- разпределение на бюджета по дейности;
- основните ограничения при формирането на бюджета;
- размера на целевите средства по видове;
- размера на установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището или детската градина;
- размера на собствените приходи и остатък от предходни години – за институциите, прилагащи система на делегиран бюджет.

31. Директорът представя мотивиран отговор по всяко конкретно предложение, съдържащо се в становището за бюджета, в случай че съответното предложение не е прието и не е намерило отражение в проекта на бюджет.

32. Общественият съвет изготвя отчет за своята дейност за предходната учебна година, който се:

- поставя на мястото за обявления в сградата на детската градина;
- публикува на интернет страницата на детската градина;
- представя и обсъжда публично на среща с родителите от детската градина.

33. На първото заседание общественият съвет избира от състава си председател с обикновено мнозинство с явно гласуване.

34. Председателят:

- представлява обществения съвет, организира и ръководи дейността му,
- свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет;
- удостоверява с подпис протоколите от заседанията на обществения съвет.

35. Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

- Една трета от членовете на обществения съвет може да прави искане до председателя за свикване на заседание.

- При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

36. Заседанията на обществения съвет се свикват с изпращане на покана от председателя до всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват.

- Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание. Тя се поставя на мястото за обявление в сградата на детската градина и/или на интернет страницата на детската градина най-малко 10 дни преди деня на заседанието.

- Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред или се посочва мястото, на което заинтересованите лица могат да се запознаят с материалите по дневния ред.

37. Членовете на обществения съвет или резервните членове потвърждават пред председателя участието си в срок от 3 дни преди деня на предстоящото заседание.

- Всеки член на обществения съвет може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина или училището.

38. Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на обществения съвет.

- Всеки член на обществения съвет може да прави предложение за включване на точки в дневния ред непосредствено преди неговото гласуване.

- Решенията на обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

39. С право на съвещателен глас в заседанията на обществения съвет участва представител на настоятелството.

- Председателят на настоятелството писмено уведомява председателя на обществения съвет за определения представител.

40. В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на детската градина, на регионалното управление на образованието, експерти, както и представители на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

41. Директорът на детската градина има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

42. За всяко заседание на обществения съвет се съставя протокол и присъствен списък.

- Списъкът се подписва от присъстващите лица.

- Протоколът се номерира съобразно поредността на провеждането и се подписва от председателя и от лицето, което го е съставило.

- В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина и се поставя на мястото за обявление и/или на интернет страницата детската градина.

43. Кореспонденцията и документите за дейността на обществения съвет се съхраняват в детската градина на място, определено от директора.

44. Административното и техническото подпомагане на обществения съвет се извършва от длъжностно лице от детската градина, определено от директора.

45. Общественият съвет осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.

46. За изпълнението на правомощията на обществения съвет директорът осигурява изчерпателна, актуална, разбираема и вярна информация, както и всички сведения и документи, необходими за дейността му.

47. Директорът представя на обществения съвет тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на детската градина в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

Заключителни разпоредби

§ 1 До 31 декември 2016 година директорът определят първия поименен състав на обществения съвет. директора на детската градина определя поимен

§ 2. Настоящият правилник е неразделна част от Правилника за дейността на детската градина. Издава се на основание чл. 270 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 3. С настоящият правилник следва да бъдат запознати всички членове на обществения съвет.

